

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

14.01.2022 г

№2

Об утверждении Положения о порядке и условиях
распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и
материальной помощи работников Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
Новоутчанской средней общеобразовательной школы
имени Н.И. Иванова

В соответствии с Положением «Об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоутчанской средней общеобразовательной школы имени Н.И. Иванова» (приказ №30 от 25.03.2017 г.) на основании Трудового Кодекса РФ, Закона УР «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений УР», Постановления Правительства УР от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки УР», Постановлений Администрации муниципального образования «Алнашский район» № 780 от 09.08.2013 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных организаций МО «Алнашский район», № 1022 от 25.10.2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Алнашского района от 09.08.2013 года № 780» и решением общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 14.01.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию локального акта регламентирующего распределение стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ Новоутчанской СОШ им. Н.И. Иванова «Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и материальной помощи работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоутчанская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Иванова» (далее - Положение) (приложение 1)
2. Положение, утвержденное в пункте один, вступает в силу с момента подписания настоящего приказа и распространяется на правоотношения возникшие с 14 января 2022 года.
3. Признать утратившим силу «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и материальной помощи работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоутчанская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Иванова», утвержденного приказом №2 от 11.01.2019 г. (в редакциях утвержденных приказами от 23.07.2019 №51, от 31.01.2020.№10, от 02.09.2020 №70, от 14.01.2021 г. №3), с 14 января 2022 года.
4. Ознакомить под роспись работников МКОУ Новоутчанская СОШ им. Н.И. Иванова с положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.
5. Опубликовать настоящий приказ и Положение на официальном сайте МКОУ Новоутчанская СОШ им. Н.И. Иванова
6. Контроль над исполнением приказа возложить на Медведеву М.В.



Директор учреждения:

М.В. Шкляев

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник УО
Администрации
Алнашского района
_____ Г.Ю. Павлова

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № ____ от _____

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
Новоутчанской СОШ им. Н.И.
Иванова
_____ М.В. Шкляев
Приказ №2 от 14.01.2022 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ
МКОУ НОВОУТЧАНСКОЙ СОШ ИМ. Н.И. ИВАНОВА***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и материальной помощи работников МКОУ Новоутчанская СОШ им. Н.И. Иванова (далее Положение) разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоутчанской средней общеобразовательной школы имени Н.И. Иванова» (приказ №30 от 25.03.2017 г.) на основании Трудового Кодекса РФ, Закона УР «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений УР», Постановления Правительства УР от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки УР», Постановлений Администрации муниципального образования «Алнашский район» № 780 от 09.08.2013 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных организаций МО «Алнашский район», № 1022 от 25.10.2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Алнашского района от 09.08.2013 года № 780».

1.2. Настоящее Положение определяет уровень выплат стимулирующего характера учителям и техническому персоналу МКОУ Новоутчанской СОШ им. Н.И. Иванова.

1.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада и оформляются приказом директора школы.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за качественно выполненную работу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные и поощрительные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному

результату труда.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с законодательными и нормативными актами.

2. Порядок стимулирования.

Настоящий порядок вводится в целях материального стимулирования работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоутчанская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Иванова (включая руководителя и его заместителей) в конечных результатах своего труда, повышению ответственности, качественного выполнения планов и заданий, исходя из задач, стоящих перед коллективом. При разработке порядка предусмотрен дифференцированный подход к определению размеров выплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, за которые им установлены ставки заработной платы оклады (должностные оклады), стимулирующий фактор доплат и надбавок, учитывая, что при установлении надбавок, квалификация работников и сложность выполняемой работы учитывается при определении оплаты труда согласно присвоенных тарифных разрядов. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются сроком на 1 год и осуществляются ежемесячно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

2.1 Выплаты устанавливаются по результатам работы учебного года образовательного учреждения и выплачиваются ежемесячно, ежеквартально или по итогам года в размере:
- за интенсивность и высокие результаты работы – до 30% (приложение «Критерии оценки результативности и качества труда педагогов»);

2.2. Премииальные и поощрительные выплаты по итогам работы:

Таблица 1 (педагогическим работникам по итогам работы за месяц, квартал).

№	Основание выплат	Размер единовременной выплаты (%)
1	За призовые места в очных конкурсах и предметных олимпиадах: - внутри школы:	до 20% от должностного оклада. 1-е место – до 20% 2-е место – до 10% 3-е место – до 8%
	- на уровне района:	до 30% от должностного оклада. 1-е место – до 30% 2-е место – до 20% 3-е место – до 15%
	- на уровне республики:	до 50% от должностного оклада. 1-е место – до 50% 2-е место – до 40% 3-е место – до 20% За подготовку – до 10%
	- на уровне РФ:	до 100% от должностного оклада. 1-е место – 100% За входение в число 10 сильнейших – 50%

		За подготовку участника (команды) – 30%
2	За призовые места в онлайн и дистанционных конкурсах и олимпиадах: - на уровне района:	до 15% от должностного оклада. 1-е место – до 15% 2-е место – до 10% 3-е место – до 8%
	- на уровне республики:	до 30% от должностного оклада. 1-е место – до 30% 2-е место – до 20% 3-е место – до 10%
	- на уровне РФ:	до 50% от должностного оклада. 1-е место – до 50% За вхождение в число 10 сильнейших – до 30% За подготовку участника (команды) – до 20%
3	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта.	до 20% от должностного оклада.
4	За дистанционное участие и призовые места в конкурсах профессионального мастерства.	до 20% от должностного оклада в зависимости от уровня.
5	Участие в смотрах художественной самодеятельности, в соревнованиях и прочих мероприятиях между школами, и прочих.	до 10% от должностного оклада в зависимости от уровня.
6	Участие в методической работе школы, района, республики: - семинары; - конференции; - МО; - открытое занятие.	-до 10%, до 15%, до 20% от должностного оклада; -до 10%, до 15%, до 20% от должностного оклада; -до 10%, до 15%, до 20% от должностного оклада; -до 10%, до 15%, до 20% от должностного оклада.
7	За кружковую работу педагогическим работникам; Руководителям кружка за творческую активность и личную инициативу	до 20% от должностного оклада до 10% от должностного оклада
8	За высокую посещаемость, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (за квартал)	до 20% от должностного оклада.
9	За отсутствие задолженности по родительской плате	до 10% от должностного оклада
10	Подготовка ОУ к новому учебному году: - косметический ремонт; - создание развивающей среды; - эстетическое оформление школы и территории.	до 50% от должностного оклада: до 30% от должностного оклада. до 20% от должностного оклада. до 10% от должностного оклада.
11	Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий: -разработка проектов, программ; -использование ИКТ и других технологий, разработка электронных ресурсов для работы с учащимися, с детьми и родителями.	до 10% от должностного оклада; до 10% от должностного оклада.
12	Соблюдение техники безопасности, работа без детского травматизма, соблюдение санитарно-гигиенических норм (за квартал).	до 20% от должностного оклада.

13	За инновационную деятельность: - на уровне школы; - на уровне района; - на уровне республики; - на уровне РФ.	до 5% от должностного оклада; до 10% от должностного оклада; до 20% от должностного оклада; до 30% от должностного оклада.
14	Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	до 20% от должностного оклада.
15	За работу с детьми инвалидами и с детьми ОВЗ	до 10% от должностного оклада.
16	За подготовку к ЕГЭ и ОГЭ с 1 февраля	1 % за ученика.

2.3 Работникам, в связи с присвоением почетных званий:

Таблица 2 (ежемесячные выплаты).

Основные выплаты	Размер ежемесячной выплаты
Работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающееся со слов «Народный»:	25% должностного оклада, ставки заработной платы.
Работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающееся со слов «Заслуженный», почетное звание УР, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный»:	15% должностного оклада, ставки заработной платы.

2.4. Работникам, в связи с награждением, присвоением почетных званий, государственными праздниками РФ и УР:

Таблица 3 (единовременная выплата).

Государственными наградами РФ и Удмуртской Республики:	В размере 3000 рублей
При присвоении почетных званий РФ и Удмуртской Республики:	В размере 3000 рублей
При награждении Почетными грамотами Государственного Совета и Правительства Удмуртской Республики:	В размере 2000 рублей
При награждении Почетными грамотами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики:	В размере 1000 рублей
К профессиональным и государственным праздникам РФ и Удмуртской Республики:	До 20 % должностного оклада

2.5 Критерии оценки по итогам и результатам работы за год сотрудников школы:

Таблица 4 (единовременная премия).

№ п/п	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Индикатор критерия	Размер единовременной выплаты (%)
	Для всех должностей		
1	Общественная активность: Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества, инициативность	до 10 %
2	Обеспечение экономии: материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплопотребления	Оперативный контроль, осуществляемый администрацией По факту	до 10 %
3	Работа в творческих группах.	Внутри сада, на районном уровне, на уровне республики	До 30%
4	Работа в общественных комиссиях в школе:	- комиссия по питанию; -комиссия материального стимулирования; -комиссия профсоюзной организации	до 10%

5	Работа с документацией. Своевременное и качественное оформление документации (рабочие программы, план воспитательно-образовательной работы, тетрадь посещаемости, самообразования, документация по проведению диагностики и др.)	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы: - без замечаний - единичные замечания - систематические замечания	до 10%
6	Участие в качестве актеров в детских праздниках	- не в своей группе	До 10%
7	Эффективное взаимодействие с родителями	- За каждое проведенное совместное мероприятие, кроме утренников и родительских собраний. С приложением (фотоотчёта, конспектов, протоколов); - за проведение «Дней открытых дверей»	До 5%
8	Дополнительные баллы:	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подмена отсутствующих сотрудников, выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью), выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	до 20%
9	Наличие обоснованных жалоб родителей на качество работы, неправомерные действия педагога:	- одноразовое обращение родителя - коллективное обращение	-10% -20%
10	Нарушение трудовой дисциплины:	- Опоздание на работу, прогулы педсоветов, совещаний. - конфликтное, бестактное отношение к коллегам	-10% -10%

2.6. Премияльные и поощрительные выплаты в связи с юбилейной датой работников
- 50 лет со дня рождения - в размере 5000 рублей;
- при увольнении, в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности)
- в размере 5000 рублей.

2.7. Заместителям руководителя (ежемесячные выплаты):
- имеющим 1 квалификационную категорию – 10%;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 20%;
- за увеличение объема работы с документацией – до 20 %;
- за работу с электронными источниками информации (электронная почта, заполнение мониторинга, электронный журнал и др.) – до 20% должностного оклада.

2.8. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – до 25% должностного оклада:

- проведение спортивных кружков по видам спорта – до 5%;
- обеспечение сохранности спортивного инвентаря и имущества – до 10%;
- проведение внеклассной работы с учащимися (организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий) - до 10%.

2.9. Молодым специалистам в течение 1-3 лет устанавливается доплата в размере до 30% должностного оклада.

2.10. За работу по развитию и функционированию центра естественно-научной и технологической направленности - до 20%.

2.11. За эффективную работу с классом (Приложение критерии для классных руководителей) – 1-11 классы до 20% должностного оклада по итогам четверти.

2.12. За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) - до 1% должностного оклада.

2.13. За руководство школьными методическими объединениями - до 10% должностного оклада по каждому направлению.

2.14. За преподавание на дому - до 20% должностного оклада.

2.15. За работу в совмещённых классах - до 20% должностного оклада.

2.16. Библиотекарям - до 15%:

- обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года - 2%;
- состояние учебников, фонда художественной и справочной литературы - 2%;
- внедрение основных этапов работы программы в практику работы школьных библиотек в полном объеме - 4 % (работа с базой данных «Учебники»; работа с базой данных «Книжки», работа с базой данных «Периодика», работа с базой данных «Диски», работа с базой данных «Абонемент»);

- наличие публикаций - 1%;
- организация и проведение открытых мероприятий, направленных на формирование информационной культуры - 1%;
- наличие плана работы - 1 %;
- популяризация литературы с помощью индивидуальных, массовых форм работы – 1%.
- 2.17. Работникам за работу с детьми с девиантным поведением до 20 % должностного оклада:
- наличие плана работы - 2%;
- выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и СОП - 4%;
- проведение обследований условий жизни обучающихся, родители которых не обеспечивают их надлежащее воспитание - 4%;
- ведение учета детей, переданных под опеку, и несовершеннолетних, находящихся на межведомственном учете (осуществляет контроль не реже 2 раз в год за их воспитанием, обучением и состоянием здоровья) - 4 %;
- своевременное предоставление отчета - 2 %;
- ведение мониторинга занятости детей группы риска, СОП, ТЖС и состоящих на межведомственном учете - 4%.
- 2.18. За сайт, его обновление и размещение информации на сервере, за электронную школу - до 10%.
- 2.19. За составление меню - до 25% должностного оклада 4 разряда.
- 2.20. Организаторам в аудитории при проведении ЕГЭ и ОГЭ - до 5% за один экзамен (выплата производится 1 раз в год в сентябре месяце).
- 2.21. Организаторам вне аудитории при проведении ЕГЭ и ОГЭ - до 3% за один экзамен (выплата производится 1 раз в год в сентябре месяце).
- 2.22. Педагогам, работающим воспитателями в пришкольных лагерях до 2000 рублей (единовременная выплата за смену), начальнику лагеря до 3000 рублей за смену.
- 2.23. Единовременная выплата председателям профсоюзных организаций по итогам работы за год до 1000 рублей (по рейтингу).
- 2.24. Наставничество - до 10%.
- 2.25. Воспитателям:
- за работу в ясельной группе - до 20 % оклада (должностного оклада);
- в разновозрастной группе при наличии 3-х возрастов от 3 до 7 лет - до 20 % оклада (должностного оклада).
- 2.26. Помощникам воспитателей:
- за работу в ясельной группе до 10 % оклада (должностного оклада);
- в разновозрастной группе при наличии 3-х возрастов от 3 до 7 лет - до 10 % оклада (должностного оклада)
- 2.27. За организацию и проведение мероприятий по военно-патриотической работе, гражданской обороне и за ведение документации ГО и ЧС - до 25%.
- 2.28. За обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно - воспитательном процессе и за ведение документации ОТ и ППБ - до 25%.
- 2.29. Повышение профмастерства до 15% должностного оклада по итогам четверти, (повышение квалификационной категории, платные курсы повышения квалификации при эффективности данных курсов).
- 2.30. Индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися - до 25% должностного оклада.
- 2.31. За мастерство поварам: 1 разряд-10%, 2 разряд -15%, 3 разряд -20%, 4 разряд -25%, 4 разряд – 30%.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за интенсивность и высокие результаты работы:

2.3 3.	<p>Уборщикам служебных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и пришкольной территории – до 10 % - Благоустройство и озеленение помещений и территории школы – до 10 % - Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности – до 15 % - Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы – до 15 % - Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории – до 10 % - Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия – до 10 % - активное участие в подготовке учреждения к отопительному сезону – до 10% - активное участие в мероприятиях школы- до 10% - исполнительская дисциплина- до 10% 	до 100 % оклада (должностного оклада):
2.3 4.	<p>Завхозу, рабочему по обслуживанию зданий, грузчику, кладовщику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт – до 10 % - Качество выполнения всех видов ремонтно-строительных работ в помещениях, прилегающих зданиях и на территории школы – до 10 % 	До 100 % оклада (должностного оклада)

	<ul style="list-style-type: none"> -Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания школы – до 10 % - Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил – до 10% - Участие в подготовке школы к новому учебному году – до 10% - Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности – до 10 % - Качественное проведение инвентаризации и своевременное списание материальных ценностей и инвентаря – до 10 % - Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей; работников школы на неправомерные действия- до 10% - Эффективная работа с поставщиками продуктов питания и контроль качества продуктов – до 10% -Выполнение выездных работ (отчетность, договора, перевод родительских взносов через банк)- до10% 	
2.3 5.	<p>Повару и кухонным работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил по ТБ при приготовлении пищи – до 10 % - Соблюдение правил санитарии в помещении для хранения, приготовления и приема пищи - до 10% - Своевременный контроль за исправностью технического оборудования столовой; за состоянием и количеством посуды – до 10% - Соблюдение правил личной гигиены – до 10 % - Своевременность и качество работы с документацией – до 10 % - Своевременное и качественное приготовление пищи – до 10 % - Контроль за разнообразием питания, сохранность продуктов - до 10 % - Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности - до 10 % - Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей, членов администрации – до 10% - Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения – до 10 % 	До 100 % оклада (должностного оклада)
2.3 6.	<p>Сторожу, вахтеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства – до 10 % -Выполнения требований техники безопасности-до10 % -Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации – до 20 % -Качественное ведение журнала передачи дежурств- до 10 % - Качество пропускного режима- до 10% - Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии- до 10% - Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб – до 10% - Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности – до 20 % 	до 100 % оклада (должностного оклада)
2.3 7	<p>Младшему воспитателю (помощникам воспитателей):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие в праздниках (исполнение ролей, подготовка к праздникам, помощь в оформлении) – до 20 % - Выполнение работы по благоустройству территории учреждения – до 20 % - Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности – до 20 % - Ответственность за сохранность инвентаря, посуды, материальных ценностей – до 10% - Действенная помощь воспитателю в организации воспитательного процесса – до 10% - Участие в создании и сохранении развивающей среды – до 10% - Отсутствие жалоб со стороны родителей, воспитателей – до 10% 	до 100 % оклада (должностного оклада)
2.3 8	<p>Машинисту по стирке белья, кастелянше:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт спецодежды и пошив белья – до 10% - Качество стирки белья и спецодежды – до 10% - Отсутствие замечаний по учету, хранению белья и мягкого инвентаря – до 5% - Своевременный контроль за исправностью технического оборудования – до 10% - Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности (пошив костюмов к праздникам и развлечениям, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр и тд.) – до 20% - Выполнение работы по благоустройству территории учреждения – до 20% - Помощь в одевании детей групп младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке – до 10% - Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем 	до 100 % оклада (должностного оклада)

	требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиями СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – до 10% - Отсутствие жалоб со стороны родителей, воспитателей, зам. директора по ДО – до 5%	
2.3 9	Секретарю: - соблюдение сроков исполнения документации - до 25% - качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д. -до 25% - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала ОО - до 25% - выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности - до 25%	
2.4 0	Дворнику: - Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил – до 10% - Выполнение работы по благоустройству территории учреждения – до 20% - Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности – до 20% - Качественная уборка территории – до 20% - Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории – до 10% - Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания школы – до 10% - Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия – до 10%	до 100 % оклада (должностного оклада)
41	Лаборант ИВТ: - работоспособность всех компьютеров, принтеров, графопроекторов, музыкальных колонок, роутеров, хабов - до 25% - своевременная подготовка компьютеров, принтеров, графопроекторов, музыкальных колонок к использованию на уроке, на мероприятии -до 25% - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала ОО - до 25% - выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности - до 25%	

2.41. Оценка эффективности работы сотрудников учреждения для установления стимулирующих выплат проводится комиссией, назначенной приказом директора школы. В состав комиссии входят заместители директора школы, руководители ШМО, председатель профкома, работники техперсонала. Комиссию возглавляет директор школы.

2.42. Результаты экспертной оценки эффективности деятельности работников после обсуждения оформляются протоколом, утверждаются приказом директора школы.

2.43. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за расширение зоны обслуживания: - до 25 % заместителям директора школы от количества набранных баллов учреждением.

2.44. При применении дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в виде замечания или выговора работнику может быть уменьшен размер надбавок от 50% до 100% соответственно на срок от 1 до 6 месяцев.

2.45. Размер доплат может быть уменьшен до 50 % по следующим причинам:

- нарушения законодательства об образовании и других нормативных актов;
- нарушение норм охраны труда, техники безопасности, условий охраны жизни и здоровья детей, последствием которых являются травмы обучающихся;
- утрата или порча материальных ценностей;
- несвоевременное представление отчетности, информации, недостоверной информации руководителю учреждения;
- невыполнение приказов и распоряжений директора школы и его заместителей;
- невыполнение учебного плана;
- наличие обоснованных жалоб на действие работников со стороны родителей и неразрешённых конфликтных ситуаций;
- не сохранность инвентаря и оборудования;
- невыполнение предписаний надзорных органов (кроме мероприятий, которые не могут быть выполнены по причинам, независящим от руководителя образовательного учреждения).

2.46. Решение об уменьшении сумм надбавок принимает комиссия по установлению выплат стимулирующего характера ежеквартально. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.47. На основании решения комиссии по доплатам об уменьшении сумм надбавок один раз в квартал издается приказ по учреждению.

2.48. Размер выплат стимулирующего характера может изменяться при изменении оплаты труда в установленном законодательством порядке.

2.49. Размер выплат стимулирующего характера может быть увеличен работнику за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения по листу временной нетрудоспособности более 56 календарных дней. Решение о повышении размера выплат стимулирующего характера принимает директор школы. Размер выплат стимулирующего характера не может превышать 20% от размера выплат стимулирующего характера замещаемого работника.

2.50. Премииальные и поощрительные выплаты выплачиваются за счет фонда оплаты труда учреждения в пределах утвержденных средств в бюджете, на основании приказа директора школы.

2.51. Лишение премии производится в следующих случаях:

- за нарушение трудовой дисциплины;
- за факты, чрезвычайные положения, угрожающие здоровью и жизни обучающихся и воспитанников по причинам, зависящим от деятельности работника;
- за нарушение трудового законодательства;
- за неисполнение приказов, распоряжений директора школы и его заместителей, постановлений, решений вышестоящих органов;
- за нарушение ведения школьной документации;
- за неудовлетворительный уровень результатов контроля надзорных органов;
- за нарушение сроков, установленных государственной отчетности;
- за неисполнение инструктивно-распорядительной документации по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- за несвоевременное выявление и учет несовершеннолетних, уклоняющихся от продолжения обучения.

2.52. Премия начисляется за фактически отработанное время.

2.53. Размер денежного поощрения определяется приказом директора школы.

2.54. Единовременное премирование, лишение премий работников учреждения производится на основании приказа директора школы.

2.55. Споры, возникшие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

2.56. Районный коэффициент (размер и порядок выплаты устанавливается Правительством Российской Федерации).

3. Надбавки за стаж:

3.1. Воспитателям и помощникам воспитателей для детей дошкольного возраста образовательного учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

Воспитателям:	от 1 года до 5 лет	- 20 %,
	от 5 лет и выше	- 30 %.

Помощникам воспитателей:	от 3 до 5 лет	- 10 %,
	от 5 до 10 лет	- 15%
	от 10 до 15 лет	- 20%
	от 15 лет и выше	- 30%

При определении стажа работы должности помощника воспитателя, учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

4. Материальная помощь.

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда в пределах средств, установленных Положением об оплате труда работников МКОУ Новоутчанской СОШ им. Н.И. Иванова, может быть использован для оказания материальной помощи работникам. Материальная помощь может выплачиваться работникам школы при наличии финансовых средств, с целью оказания мер социальной поддержки и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

Материальная помощь работникам школы оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда школы, сложившейся за год.

Работникам школы может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- смерти работника или его близкого родственника (мать, отец, супруги, дети) - в размере 5000 рублей (в случае смерти двух и более родственников материальная помощь оказывается на каждого из них);
- длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения - в размере 5000 рублей;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, пожар, несчастный случай и т.п.) – в размере 5000 рублей;
- свадьбы, рождения ребенка - в размере 5000 рублей;
- в иных особых случаях по решению комиссии – в размере 2000 рублей.

Выплата материальной помощи производится по приказу директора школы, по личному письменному заявлению работника. В случае смерти работника выплата материальной помощи производится по заявлению членов семьи с приложением подтверждающих документов.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.

5. Заключительные положения.

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.